



باسمه تعالی

تاریخ: ۲۸/۶/۹۰
شماره: ۲۲۷۱۱۱
پست: دلدرد

اسکن شد
منطقه ۱۳ دانشگاه آزاد اسلامی
۱۳۹۰/۷/۱۰
شماره: ۱۶۵۷۸

جناب آقای دکتر صفحوری شکر
رئیس محترم شورای فرهنگی منطقه سیزده

باسلام؛ و احتراماً

پیرو نامه شماره ۲۵۴/۲۳۵۲۴ مورخ ۸۷/۴/۹ ضمن تقدیر و تشکر از بازدیدهای صورت گرفته توسط مناطق ۳، ۴، ۷، ۱۰، ۱۲، ۱۳، ۱۷ به پیوست شیوه نامه جدید بازدید از عملکرد واحدها و مراکز آموزشی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید با رعایت موارد ذیل اقدام لازم جهت اجرای شیوه نامه جدید، صورت پذیرد:

- ۱- طرح موضوع در جلسه شورای فرهنگی منطقه و اجرایی نمودن مفاد شیوه نامه.
- ۲- از آنجائیکه بازدیدها نقش مهمی در ارزیابی سال نماز دستگامها توسط ستاد اقامه نماز کشور دارد این موضوع بصورت جدی مورد اهتمام قرار گیرد.
- ۳- تحلیل وضعیت واحدها و مراکز و نتیجه گیری و جمع بندی توسط مناطق پس از پایان بازدیدها و پیگیری نقاط ضعف و تبدیل آنها به نقطه قوت.
- ۴- چک لیست های تکمیلی نباید در اختیار واحدها و مراکز قرار گیرد. لذا بعد از تایپ بهمراه نتیجه گیری به ستاد اقامه نماز معاونت فرهنگی دانشگاه ارسال شود.
- ۵- چک لیستها باید خوانا بوده و بصورت دقیق تکمیل و شرح بازدیدها و پیشنهادها توسط گروه بازدید کننده تأیید و ارائه شود.
- ۶- براساس این شیوه نامه ضروری است مناطق حداقل یکبار از واحدها و مراکز بازدید نموده و زمان آغاز بازدید و معرفی گروه ها طی نامه ای به ستاد اقامه نماز معاونت فرهنگی اعلام شود.
- ۷- چنانچه توسط اداره کل نظارت و ارزشیابی دانشگاه بازدید صورت گیرد لزومی به بازدید مجدد توسط منطقه نبوده و نظر بازرسان اداره کل نظارت و ارزشیابی لحاظ خواهد شد. (۶۱۷۷)

علیرضا صالحی

مدیر کل فوق برنامه فرهنگی

باسمه تعالی

این جانب در پیام سال های گذشته ، توصیه هایی به دست اندرکاران و مسئولان دستگاه های گوناگون در باب نماز کرده ام ، بجاست که هیاتی از این مجمع نماز ، درباره ی آن ها به جستجو و فحص پردازد و گزارش از چگونگی و اندازه ی تحقق آن خواسته ها فراهم آورد.
«فرازی از پیام رهبر فرزانه انقلاب به اجلاس سراسری نماز»

شیوه نامه اجرایی بازدید از عملکرد واحدها و مراکز

دانشگاه آزاد اسلامی

در راستای ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز

مقدمه :

نظارت همواره به عنوان یک اصل با نام های متفاوتی چون بازرسی ، حسابرسی ، گزارش عملکرد و تحلیل آن مورد توجه بوده است و امروز با رویکرد علمی جایگاه ویژه ای در مدیریت پیدا نموده که ، بدون آن مدیریت کیفیت تحقق نخواهد یافت.

ارزیابی عملکرد در عرصه امور کیفی از جمله نماز ، کاری بسیار پیچیده ، ظریف و حساس می باشد. از طرفی محاسبه کارکردها در رسیدن به مدیریت بهینه در گروی نظارت و ارزیابی می باشد که این امر تحقق اهداف یعنی رسیدن به بهترینهای نماز نقش اساسی داشته و دارد.

اهداف :

- ۱- توجه به پیام رهبر فرزانه انقلاب مبنی بر محاسبه کارکردها
- ۲- تقویت امر ساماندهی و نظام مندی اجرای برنامه ها و فعالیت های اقامه نماز
- ۳- نهادینه کردن نظارت و ارزیابی عملکرد در چرخه مدیریت و برنامه ریزی و اجرای برنامه های اقامه نماز
- ۴- ارزیابی عملکرد مدیریت منابع (کارایی) ، میزان تحقق اهداف (اثربخشی) ، جریان فعالیت (فرآیند)
- ۵- شناسایی نقاط قوت و نواحی بهبود
- ۶- بررسی میزان موفقیت مناطق ، واحدها و مراکز آموزشی و معرفی برترینها و کم کارآمدهای نماز در سطح دانشگاه

مبانی تعیین شاخص ها و استانداردها :

- ۱- پیام های مقام معظم رهبری به اجلاسهای سراسری نماز
- ۲- ماموریت ها ، برنامه های بلند مدت و آیین نامه ها شامل : چشم انداز برنامه های نماز دانشگاه ، آیین نامه ترویج و توسعه فرهنگ نماز ، شرح وظایف

ایجاد برنامه ها و فعالیت ها :

- الف) برنامه ها و فعالیت های عمومی شامل : برنامه ها و فعالیت های مشترک در بین تمامی دستگاه ها در محور مدیریت ، فرهنگی و فیزیکی
- ب) برنامه ها و فعالیت های اختصاصی شامل : برنامه ها و فعالیتهای کمی و کیفی اختصاصی مصوب جلسات کارشناسی ستاد اقامه نماز کشور و ستاد اقامه نماز دانشگاه

محدوده جغرافیایی نظارت و ارزیابی :

- الف) حوزه ستادی : سازمان مرکزی (معاونتها ، دفاتر کل و ...) ، مناطق دوازده گانه
- ب) حوزه اجرا : واحدها ، مراکز دارای دانشجو (ساختمانهای وابسته ، دانشکده ها و خوابگاه ها)

زمان و مکان اجرا :

- زمان : یک نوبت در سال طبق جدول زمانی مصوب در کمیته نظارت و ارزیابی منطقه
- مکان : محدوده جغرافیایی نظارت و ارزیابی (حوزه ستادی و حوزه اجرا)
- تذکر :
- ۱- نظارت و ارزیابی باید تا پایان بهمن ماه هر سال اتمام و گزارش کامل آن به ستاد اقامه نماز معاونت فرهنگی ارسال شود.
 - ۲- جدول زمانی بازدید اداره کل نظارت و ارزشیابی ستاد اقامه نماز معاونت فرهنگی متعاقباً اعلام خواهد شد.

شیوه اجرا :

- ۱- بازدید و نظارت حضوری از حوزه ستاد و اجرا توسط ناظرین اداره کل نظارت و ارزشیابی و ستاد اقامه نماز معاونت فرهنگی و گروه تعیینی کمیته و نظارت و ارزیابی مناطق
- ۲- بررسی گزارش فعالیتهای ارسالی از سوی واحدها و مراکز آموزشی

مراحل اجرا:

۱- مناطق دانشگاهی ضمن طرح موضوع در شورای فرهنگی نسبت به تشکیل کمیته نظارت و ارزیابی به شرح ذیل اقدام نماید :

الف) اعضاء کمیته :

- ۱- رییس شورای فرهنگی منطقه
 - ۲- رییس نهاد مقام معظم رهبری در استان
 - ۳- دبیر شورای فرهنگی منطقه
 - ۴- دو نفر از روسای واحدهای فعال در امر نماز
 - ۵- دو نفر از معاونین فرهنگی و یا روسای دفاتر فرهنگ اسلامی واحدهای فعال در امر نماز
 - ۶- کارشناس فرهنگی منطقه
- ب) کمیته نظارت و ارزیابی منطقه گروهی را جهت بازدید از فعالیتهای واحدهای تابعه تعیین و این گروه طبق نمون برگهای ستاد اقامه نماز از فعالیتهای واحدها و مراکز تابعه منطقه بازدید ضمن تکمیل نمون برگ ها نسبت به تحلیل نظارت اقدام و گزارش جمع بندی را به معاونت فرهنگی ارسال نماید.
- ج) کمیته نظارت و ارزیابی با توجه به برنامه ارزیابی ستاد اقامه نماز معاونت فرهنگی از مناطق دانشگاهی طبق برنامه های ابلاغی نماز شامل فعالیت عمومی و اختصاصی با تعیین گروه ارزیابی نسبت به ارزیابی سال فعالیتهای نماز واحدها و مراکز تابعه اقدام و گزارش نهایی را به ستاد اقامه نماز معاونت فرهنگی ارسال نماید.
- د) اداره کل نظارت و ارزیابی و ستاد اقامه نماز معاونت فرهنگی به صورت موردی از مناطق، واحدها و مراکز دانشگاهی بازدید بعمل خواهند آورد.

تمهیدات لازم:

- ۱- صدور احکام جهت کمیته نظارت و ارزیابی توسط اداره کل نظارت و ارزشیابی فرهنگی
- ۲- صدور احکام مسئولیت گروه نظارت و ارزیابی توسط رییس محترم شورای فرهنگی منطقه
- ۳- هماهنگی لازم جهت تامین وسیله نقلیه ، محل اسکان و پذیرایی گروه نظارت و ارزیابی منطقه

نمون برگ بازدید - ستاد ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز

حوزه معاونت فرهنگی

دانشگاه آزاد اسلامی

سال

منطقه: _____ واحد: _____ هیئت بازدید: آقایان ۱- _____ ۲- _____

۳- _____ ۴- _____
۱- تعداد تشکیل جلسات ستاد اقامه نماز واحد (با احتساب هر ماه یک جلسه)

جلسه ۳ جلسه ۶ جلسه ۸ جلسه ۱۲

تبصره: هر واحد ماهانه حداقل ۱ جلسه ستاد برگزار نماید.

۲- هزینه صورت گرفته در راستای ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز به ریال ذکر شود:

عمرانی:

۱	ساخت مسجد
۲	ساخت نمازخانه

کل برنامه ها و فعالیتهای نماز:

۱	عمومی
۲	اختصاصی

تجهیز:

۱	مسجد
۲	نمازخانه

کل هزینه فرهنگی:

۳- آیا واحد کارشناس اقامه نماز دارد؟

بله خیر

نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه

۴- آیا احکام اعضاء ستاد صادر شده است؟

بله خیر

۵- آیا رونوشت احکام و صورتجلسات ستاد به سازمان مرکزی ارسال می شود؟

بله خیر

۶- آیا واحد نشریه تخصصی نماز دارد؟

بله خیر

ردیف	نام نشریه	نام مسئول	تیراژ	هزینه

۷- چنانچه واحد نشریه تخصصی نماز ندارد ، آیا بخشی از نشریات واحد به مسائل مربوط به نماز اختصاص دارد ؟

بله خیر چند درصد نام نشریه :

تبصره : نمونه نشریات در ارزیابی سال ارائه شود.

۸- آیا واحد کانون اقامه نماز دارد ؟

بله خیر دانشجویی کارمندان اساتید

مشخصات کانونهای نماز (دانشجویی ، اساتید ، کارمندان)

ردیف	نام کانون	نوع فعالیت				نام و نام خانوادگی مسئول	سال تاسیس	نحوه همکاری با دفتر فرهنگ اسلامی	توضیحات
		فرهنگی	دینی	مذهبی	علمی				

۹- آیا کانون محل مستقل و امکانات دارد ؟ توضیح داده شود.

تذکر: به نحوه همکاری کانون اشاره شود.

۱۰- نحوه ارسال گزارشهای مربوط به فعالیتهای نماز به ستاد اقامه نماز حوزه معاونت فرهنگی

۳ ماهه ۶ ماهه از طریق سایت بصورت کتبی از طریق پست

تبصره : نمونه گزارشها در ارزیابی سال ارائه شود.

۱۱- محل اقامه نماز در واحد :

نمازخانه

مسجد

مشخصات :

مترائ	میانگین نمازگزار						تعداد				نمازخانه
	نماز جماعت			فردی			خوابگاه	مرکز یا دانشکده	ساختمان وابسته	دفتر مرکزی	
	استاد	دانشجو	کارمند	استاد	دانشجو	کارمند					

تعداد دانشگاهیان			میانگین نمازگزار			مقبره شهدا		سال ساخت	مترائ	نام مسجد	مسجد
کارمند	دانشجو	استاد	کارمند	دانشجو	استاد	دارد	ندارد				

۱۲- آیا واحد امام جماعت دارد؟

بله خیر

مشخصات امامان جماعت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سن	مسئولیت	محل اقامه نماز	توضیحات

۱۳- نحوه اجراء بخشنامه ساخت مسجد به شماره ۱۱/۲۰۵۱۰۱ مورخ ۸۵/۸/۱۷ و شماره ۱۱/۱۳۷۵۵۱ مورخ ۹۰/۴/۲۸ در برنامه ۶ ساله و اقدامات صورت گرفته توسط واحدها و مراکز دانشگاهی.

عنوان فعالیت	تاریخ	تعداد شرکت کننده			ارائه مقاله		موضوع فعالیت	محل برگزاری
		دانشجو	استاد	کارمند	دارد	ندارد		
همایش								
سمینار								
نمایشگاه								
مسابقه								
آموزش								

توضیحات :

- ۱- منظور از نمایشگاه : نمایشگاههای آثار فرهنگی ، علمی و هنری ، کتاب و ... می باشد.
- ۲- منظور از مسابقه : مسابقات اذان ، کتابخوانی ، مسابقات فرهنگی ، علمی و هنری و ... می باشد.
- ۳- منظور از آموزش : کلاسهای بیان فلسفه نماز ، احکام ، قرائت نماز برای دانشجویان می باشد.

۱۸- فعالیتهای پژوهشی : (به تعداد پایان نامه ها و تحقیقات دانشگاهی اشاره شود) سالهای ۸۹ و ۹۰

عنوان	دانشجویی	هیئت علمی	موضوع پژوهش	سال
پایان نامه				
تحقیق				

تبصره : نمونه ها در ارزیابی سال ارائه شود.

- ۱۹- نحوه تشویق و ترغیب در زمینه های فعالیتهای پژوهشی ذکر شود :
- ۲۰- برگزاری دوره آموزش نماز کارکنان شناسه ۱۱۳۶

تاریخهای برگزاری	جمع	تعداد شرکت کنندگان در دوره		جمع	تعداد کارکنان	
		ب	خ		ب	خ

۲۱- شرکت در کارگاه آموزشی شیوه های دعوت به نماز و شرح وظایف مسئولین اقامه نماز

نام و نام خانوادگی شرکت کننده	مسئولیت	تاریخ	محل برگزاری	توضیحات

۲۲- در راستای برنامه های ابلاغی سال ۸۹ و ۹۰ تحت عنوان راهبردهای ۳ گانه چه برنامه ریزی در خصوص موارد ذیل صورت گرفته است:

الف) راهبرد اول:

- ۱- توصیف و تبیین وضعیت نماز از حیث زمینه و امکان در سطح واحد و مرکز
- ۲- بررسی علت عدم اجراء برنامه ها و فعالیت های نماز در سطح واحد و مرکز
- ۳- آسیب شناسی و تحلیل وضعیت نماز
- ۴- ارزیابی و حصول اطمینان از دستیابی به اهداف

ب) راهبرد دوم:

- ۱- توصیف و تبیین وضعیت از حیث دانش استادان، کارکنان و خانواده آنان به نماز
- ۲- تهیه نمودن برگ های نظر خواهی و اطلاعات فردی استادان، کارکنان و خانواده آنان نسبت به نماز
- ۳- آسیب شناسی و تحلیل وضعیت از جهت میزان علاقمندی استادان، کارکنان و خانواده آنها به برنامه آموزشی
- ۴- ارزیابی و حصول اطمینان از دستیابی به اهداف

ج) راهبرد سوم:

- ۱- توصیف و تبیین وضعیت از حیث انگیزه و تمایل استادان، کارکنان نسبت به اقامه نماز
 - ۲- نحوه نظارت بر حضور استادان و کارکنان و توجه آنان به نماز
 - ۳- آسیب شناسی و تحلیل وضعیت از جهت تمایل استادان و کارکنان به نماز
 - ۵- ارزیابی و حصول اطمینان از دستیابی به اهداف
- تبصره ۱: گروه ضمن توجه به تشریح عملکرد واحد و مرکز در خصوص برنامه ریزی به مستندات کار را مشاهده و تأیید نمایند.
- تبصره ۲: واحد و مرکز مستندات را در ارزیابی سال ارائه نمایند.

اسامی هیئت نظارت :

نام و نام خانوادگی	مسئولیت	تاریخ بازدید	امضاء

شرح بازدید و موارد پیشنهادی :

تایید هیئت نظارت :

امضاء	-۱
امضاء	-۲
امضاء	-۳
امضاء	-۴

توضیحات بازدید:

لطفاً موارد ذیل از سوی گروه محترم بازدید مورد توجه قرار گیرد:

- ۱- چک لیست خوانا و به سوالات دقیق پاسخ داده شود.
- ۲- چک لیست در اختیار واحد و مرکز بازدید شده قرار نگیرد.
- ۳- از چک لیستهای سال جاری استفاده شود.
- ۴- در پایان بازدید اسامی گروه و هیئت بازدید کننده ذکر و با امضاء تأیید شود
- ۵- به شرح بازدید و موارد پیشنهادی حتماً اشاره شود.
- ۶- چک لیستها بعد از تحویل توسط منطقه تحلیل و نتیجه گیری و موارد ضعف جهت اصلاح به واحدها و مراکز ارسال و رونوشت آن به دبیرخانه ستاد اقامه نماز معاونت فرهنگی ارسال شود.