



تاریخ: .....

شماره: .....

## کوپینامه آموزش ضمن خدمت ویژه اعضاء هیات علمی

دوره / کارگاه: .....

در اجرای بخشنامه .....

شماره مجوز ..... کوپینی می شود:

آقای خانم ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه .....

صادر از ..... شاغل در سمت ..... واحد .....

دوره / کارگاه ..... رابه مدت ..... ساعت

از تاریخ ..... لغایت ..... با کسب امتیاز ..... از ۱۰۰ امتیاز

و درجه ..... معادل ..... واحد درسی با موفقیت به پایان رسانده است. این کوپینی به

منظور درج در پرونده پرسنلی و هرگونه تاثیر در مراحل مختلف خدمتی صادر می گردد.

دبیر منطقه ۱۳ دانشگاه آزاد اسلامی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد

مدیر اجرایی دوره:

.....

.....

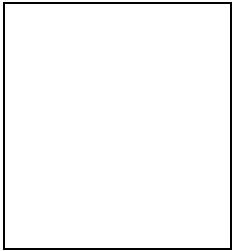
.....



تاریخ: .....

شماره: .....

## کوپینامه آموزش ضمن خدمت ویژه کارکنان



دوره/کارگاه: .....

در اجرای بخشنامه .....

شماره مجوز ..... کوپایی می شود:

آقای/خانم ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه .....

صادر از ..... شاغل در سمت ..... واحد .....

دوره/کارگاه ..... رابه مدت ..... ساعت

از تاریخ ..... لغایت ..... با کسب امتیاز ..... از ۱۰۰ امتیاز

و درجه ..... معادل ..... واحد درسی با موفقیت به پایان رسانده است. این کوپایی به

منظور درج در پرونده پرسنی و هرگونه تاثیر در مراحل مختلف خدمتی صادر می گردد.

دبیر منطقه ۱۳ دانشگاه آزاد اسلامی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد

مدیر اجرایی دوره:

.....

.....

.....