

تاریخ: ۸۷/۵/۲۴  
شماره: ۱۸۱۵۸۳۲۴  
پست: دلد



بسمه تعالی

## بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه

سلام علیکم،

به منظور ایجاد وحدت رویه و تقویت جریان اطلاع رسانی در سطح واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی و تبیین خدمات و دستاوردهای دانشگاه، به پیوست آیین نامه تشکیل شورای اطلاع رسانی و روابط عمومی در مناطق دوازده گانه دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ می شود.

دبیرخانه مناطق و مرکز اطلاع رسانی دانشگاه مسوول نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه می باشند.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی



بسمه تعالی

## آئین نامه تشکیل شورای اطلاع رسانی و روابط عمومی در مناطق دوازده گانه دانشگاه آزاد اسلامی

با عنایت به تشکیل شورای عالی اطلاع رسانی در سازمان مرکزی دانشگاه و به منظور ایجاد وحدت رویه در امر اطلاع رسانی، برقراری تعامل مطلوب با افکار عمومی و با هدف ایجاد بستر مناسب برای بروز خلاقیت و نوآوری در روابط عمومی واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه و در راستای انعکاس هر چه بهتر دستاوردها و عملکرد دانشگاه در طول حیات ارزشمند و بالنده خود، آئین نامه شورای اطلاع رسانی و روابط عمومی مناطق دوازده گانه دانشگاه آزاد اسلامی به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

### الف - اهداف و وظایف شورا:

- ۱ - اجرای سیاستهای کلی اطلاع رسانی دانشگاه آزاد اسلامی
- ۲ - همکاری با رسانه های جمعی جهت انعکاس مناسب دستاوردها و عملکرد دانشگاه
- ۳ - پاسخگویی به ابهام ها و اطلاع رسانی در خصوص فعالیت های دانشگاه به منظور تنویر افکار عمومی در خصوص عملکرد دانشگاه آزاد اسلامی
- ۴ - ایجاد رابطه مطلوب بین دانشجویان، اساتید، کارکنان و مسئولان دانشگاه
- ۵ - تلاش در جهت ارتقای جایگاه روابط عمومی ها در واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه

### ب - ترکیب شورا:

- ۱ - دبیر منطقه به عنوان رئیس شورای اطلاع رسانی و روابط عمومی منطقه
- ۲ - یک نفر از مدیران روابط عمومی واحدهای منطقه با انتخاب و تایید مرکز اطلاع رسانی دانشگاه به عنوان دبیر شورای اطلاع رسانی و روابط عمومی منطقه

۳ - مدیران و مسوولان روابط عمومی واحدها و مراکز آموزشی و کارشناس مسوول

روابط عمومی دبیرخانه منطقه به عنوان اعضای شورا

۴ - شورای اطلاع رسانی هر منطقه می تواند از دو نفر از مدیران مسوول نشریات و شبکه های

استانی صدا و سیما و دو نفر از اساتید و صاحب نظران روابط عمومی به پیشنهاد دبیر شورا و

تایید رئیس شورا استفاده نماید.

### ج - جلسات شورا:

۱ - جلسات شورای اطلاع رسانی و روابط عمومی مناطق با حضور رئیس، دبیر و اعضای شورا

هر ۲ ماه یک بار تشکیل می شود.

۲- به منظور ایجاد یکپارچگی و همگرایی در امر اطلاع رسانی، سالانه یک جلسه شورای

اطلاع رسانی و روابط عمومی در مناطق دوازده گانه با حضور رئیس منطقه و رئیس مرکز

اطلاع رسانی دانشگاه برگزار می شود.

### توضیحات:

۱ - صورت جلسات شورای اطلاع رسانی و روابط عمومی مناطق باید برای رئیس منطقه

مربوطه و رئیس مرکز اطلاع رسانی دانشگاه ارسال شود.

۲ - شورای اطلاع رسانی و روابط عمومی هر منطقه می تواند نیازهای برگزاری دوره های آموزشی

مربوط به روابط عمومی ها را از طریق دبیرخانه، برای بررسی به مرکز اطلاع رسانی دانشگاه اعلام

نماید.

۳ - شورای اطلاع رسانی و روابط عمومی مناطق از تاریخ ابلاغ این آئین نامه تشکیل و ملزم به

رعایت دستورالعمل ها و بخشنامه های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی می باشند.



بسمه تعالی

تاریخ: ۸۸/۷/۷  
شماره: ۱۸/۲۴۷۷۹۹  
پست:

بخشنامه به کلیه مناطق، واحد های دانشگاهی و مراکز آموزشی

سلام علیکم،

به منظور صرفه جویی و پرهیز از موازی کاری، تمام فعالیت های تبلیغاتی از قبیل هر گونه درج آگهی در مطبوعات و نشریات، تولید برنامه تلویزیونی و پخش تیزر از صداوسیما در قبال پرداخت هزینه، باید از طریق مرکز اطلاع رسانی دانشگاه انجام پذیرد. لازم است، روسای محترم مناطق دانشگاهی و مرکز اطلاع رسانی دانشگاه بر تحقق مفاد این بخشنامه نظارت نمایند.

دکتر عبدالله جاسبی  
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

بها مهر

تاریخ: ۲۸/۸/۸۵  
شماره: ۱۸۲۱۵۷۳  
پست: دلد



دانشگاه آزاد اسلامی  
مادان مرکزی

بسمه تعالی

## بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور ساماندهی و یکپارچگی نشریات، ژرفا بخشی، ارتقای کیفیت و نوآوری مطالب و پرهیز از موازی کاری و در نتیجه اتخاذ رویه واحد، مناسب و هماهنگ در خصوص انتشار نشریات در واحدهای دانشگاهی، آیین نامه ساماندهی نشریات دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ می گردد.

لازم است، روسای واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی در جهت تحقق مفاد این آیین نامه اقدام نمایند.

مرکز اطلاع رسانی دانشگاه، مسوول نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه است.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی

تاریخ: ۲۸/۸/۸۵  
شماره: ۱۹/۲۱۵۷۳  
پست: د



دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی

## آیین نامه ساماندهی نشریات دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه:

دانشگاه آزاد اسلامی با برخورداری از ۳۳۰ واحد دانشگاهی و مرکز آموزشی در سراسر کشور، جهت اطلاع رسانی پژوهشی، علمی، فرهنگی، اجتماعی و ... از سوی بخشهای مختلف نشریات متعددی منتشر می نماید.

هدف:

هدف از تهیه این دستور العمل، تعریف و ارایه سامانه علمی و قابل قبول در جهت یکپارچگی و ساماندهی نشریات، ژرفا بخشی، ارتقای کیفیت و نوآوری مطالب و جلوگیری از موازی کاری و در نتیجه اتخاذ رویه واحد مناسب و هماهنگ در خصوص انتشار این نشریات می باشد.

### مسوول اجرای طرح:

مرکز اطلاع رسانی دانشگاه آزاد اسلامی مسوولیت اصلی اجرای این طرح را بر عهده داشته و موظف است با همکاری و همیاری رؤسای مناطق و واحدها، طرح ساماندهی نشریات دانشگاه آزاد اسلامی را در سطوح سازمان مرکزی، مناطق، واحدها و مراکز آموزشی تدوین و پس از تصویب شورای اطلاع رسانی به مرحله اجرا درآورد.

تبصره: نشریات دانشجویی و علمی پژوهشی آیین نامه ها و ضوابط خاص خود را دارد.

### مراحل اجرای طرح

الف - کلیه مناطق و روسای واحدهای تابعه دانشگاه آزاد اسلامی در سراسر کشور برای ارسال آخرین نسخه از نشریات چاپ شده در سطح منطقه به انضمام اطلاعات ذیل به مرکز اطلاع رسانی دانشگاه اقدام نمایند:



۱- فهرست کامل و دقیق نشریات

۲- دلایل ضرورت انتشار

۳- هزینه انتشار هر شماره

۴- دوره انتشار برای مخاطبان

۵- شمارگان

۶- نحوه عرضه و فروش

تعبصره: کلیه واحدها و مراکز آموزشی موظف به رایبه صحیح اطلاعات مزبور می باشند.

ب- مرکز اطلاع رسانی دانشگاه موظف است این نشریات را براساس محتویات و جهت

گیری های موجود، طبقه بندی نموده و نسبت به ارزیابی و ارزشیابی آن اقدام کند.

ارزشیابی براساس عوامل ذیل صورت خواهد گرفت:

۱- صحت و صداقت اطلاعات دریافتی

۲- میزان تطابق با اهداف و آرمان های دانشگاه آزاد اسلامی در زمینه ارتقای علمی و فرهنگی

۳- میزان استقبال مخاطبان

۴- میزان پذیرش نو آوری و خلاقیت

۵- کیفیت و غنای مطالب

۶- هزینه تمام شده نشریه

ج- تعیین هیأت مرکزی نظارت بر نشریات در مرکز اطلاع رسانی دانشگاه آزاد اسلامی

که اهداف اصلی آن عبارتند:

۱- اعطای مجوز صدور نشریه

۲- نظارت بر عملکرد نشریات

۳- بررسی سیاست های تشویقی برای نشریات موفق

۴- حمایت ویژه از نشریات و ژورنال های علمی، پژوهشی



د- کمیته نظارت بر نشریات:

- ۱- رئیس مرکز اطلاع رسانی دانشگاه آزاد اسلامی
- ۲- دو نفر از اعضای شورای اطلاع رسانی دانشگاه
- ۳- دو نفر کارشناس مجرب به پیشنهاد رئیس مرکز اطلاع رسانی و تصویب رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

### برگزاری دوره های آموزشی

از آنجا که دست اندرکاران بسیاری از نشریات با اصول اولیه روزنامه نگاری آشنایی کامل ندارند، ضروری است دوره های کوتاه مدت آموزشی از سوی مرکز اطلاع رسانی دانشگاه آزاد اسلامی برای آنان برگزار گردد.

فعالیت مسوولین نشریات ملزم به گذراندن این دوره و یا کسب مدرک تحصیلی مرتبط با علوم اجتماعی است و در بررسی صدور مجوز، شرکت افراد در این دوره ها به عنوان یک امتیاز شمرده خواهد شد.

### تذکر مهم:

- ۱- این آیین نامه بر تارنماها (سایت های) مرتبط با نشریات چاپ شده در واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، قابل تسری است.
- ۲- مدیران مسوول نشریات باید حتماً از اعضای مرتبط دانشگاه آزاد اسلامی - عضو هیأت علمی، کارمند و یا دانشجو- باشند. حضور افراد غیر مرتبط، نباید توأم با داشتن مسوولیت در نشریات باشد.
- ۳- رئیس مرکز اطلاع رسانی دانشگاه آزاد اسلامی، مسوولیت حسن اجرای این آیین نامه و گزارش پیشرفت کار، تشکیل جلسات و پیگیری های لازم و گزارش تخلفات احتمالی را بر عهده دارد.



بسمه تعالی

## بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه

به منظور ایجاد وحدت رویه در امر تشکیل و یا تقویت روابط عمومی و لزوم اطلاع رسانی مطلوب و مناسب و انعکاس اقدامات انجام شده و دستاوردهای دانشگاه به پیوست چارت سازمانی روابط عمومی در واحدهای دانشگاهی ابلاغ می شود.

همچنین کلیه انتصابات در روابط عمومی واحدهای جامع، بسیار بزرگ و بزرگ باید با هماهنگی و تایید مرکز اطلاع رسانی دانشگاه باشد.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی



تاریخ: ۱۷، ۱۲، ۸۵  
شماره: ۱۸/۳۳۴۶۹۴  
پست:

پست های سازمانی روابط عمومی واحد های دانشگاه آزاد اسلامی

سطح واحد ها	عنوان سازمانی	پست های سازمانی	جمع پست سازمانی
واحد های جامع	دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی	- مدیر روابط عمومی و اطلاع رسانی - کارشناس روابط عمومی (ارتباطات رسانه ای) - کارشناس سمعی و بصری - متصدی روابط عمومی	۴ پست سازمانی
واحدهای بسیار بزرگ	دفتر روابط عمومی	- مدیر روابط عمومی - کارشناس روابط عمومی (ارتباطات رسانه ای) - کارشناس سمعی و بصری	۳ پست سازمانی
واحد های بزرگ	اداره روابط عمومی	- رئیس روابط عمومی - کارشناس اطلاع رسانی و تبلیغات	۲ پست سازمانی
بیر خانه مناطق	روابط عمومی	- کارشناس مسئول روابط عمومی	۱ پست سازمانی
واحد های متوسط	روابط عمومی	- کارشناس مسئول روابط عمومی	۱ پست سازمانی

ضمناً وظایف مرتبط با روابط عمومی در واحدهای کوچک و مراکز آموزشی بر عهده مسئول دفتر رئیس واحد و یا یکی از کارکنان به انتخاب رئیس واحد و یا مرکز آموزشی می باشد.



بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

با عنایت به راهاندازی سامانه درگاه اطلاع‌رسانی و نظام‌آماری دانشگاه آزاد اسلامی (پورتال دانایی) که با **user** و **password** ورود اطلاعات و رویداد های طبقه بندی شده آن از طریق **SMS** و **Email** به روسای واحدهای دانشگاهی ارسال گردیده است. به اطلاع می‌رساند دستور العمل نحوه ارسال اطلاعات و چگونگی بهره‌برداری آن در اطلاع‌رسانی عملکرد و رتبه بندی واحدها و مراکز آموزشی به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

۱- با توجه به تنوع اطلاعات مورد نیاز دانشگاه و جهت تسریع در روند دسترسی به این اطلاعات، ساختار خام دریافت اطلاعات و رویداد های مورد نیاز، بهمراه اولویت های توسعه‌ای دانشگاه، در سامانه <http://inf.iau.ir> به روز رسانی می‌گردد. لذا مقتضی است از هم اینک واحدهای تابعه با مطالعه کتابچه راهنمای کاربران، که از طریق اینترنت قابل برداشت است، نسبت به آماده سازی این اطلاعات مبادرت کرده و با توجه به اطلاعات و رویدادهایی که در اطلاع‌رسانی توسعه کمی و کیفی واحد تاثیر گذار است، نسبت به ارسال آن اقدام نمایند.

۲- امکان اتصال به سامانه، برای کلیه معاونین و مدیران کل سازمان مرکزی در نظر گرفته شده است تا عملکرد بخشنامه ها و آئین نامه های حوزه فعالیتی خود را که از سوی واحدهای تابعه در سامانه درج شده ملاحظه و نظارت نمایند.

۳- امکان اتصال به سامانه، برای کلیه روسا و دبیران مناطق در نظر گرفته شده است تا از این طریق بتوانند اطلاعات درج شده توسط واحدهای ذیربط خود را نظارت نمایند.

۴- برای مرکز اطلاع‌رسانی دانشگاه و مسئولین روابط عمومی مناطق و واحدهای دانشگاهی کدکاربری و رمز عبور جداگانه‌ای در سامانه جهت درج و ممیزی اطلاعات و تهیه گزارش محتوی الکترونیکی رویداد های مشخصی که جایگاه کیفی واحدها و مناطق را نشان می‌دهد، در نظر گرفته شده است.

۵- بلافاصله پس از دریافت کدهای کاربری به همراه رمزهای عبور اولیه فوق‌الذکر که در اختیار استفاده کنندگان قرار می‌گیرد، کلیه کاربران ضروری است نسبت به تغییر رمز از طریق سامانه اقدام نمایند.

۶- سامانه مذکور به عنوان پل ارتباطی میان واحدها، مناطق و سازمان مرکزی بوده و اطلاعات از این طریق بصورت همزمان در کل دانشگاه قابل انتشار است، لذا شایسته است تمامی کاربران بصورت دوره‌ای اطلاعات منتشره را مطالعه و بهره‌بردار نمایند.

۷- در جهت تسریع در روند به روز رسانی اطلاعات روسای واحد و معاونین ذیربط می‌بایستی کمال همکاری را با مرکز اطلاع‌رسانی دانشگاه و بخش روابط عمومی واحد و منطقه داشته باشند.

۸- برای حفظ یکپارچگی و امکان دسته بندی اطلاعات درج شده، ارسال فرم های دیگری غیر از فرم های ورود اطلاعات درون سامانه، مورد تایید سازمان مرکزی نمی‌باشد.



تاریخ: ۲۷/۳/۸۸  
شماره: ۷۳/۱۰۳۱۴۲  
پست:

۹- در صورتی که امکان دسترسی به اینترنت در واحد یا مراکز آموزشی و یا کارت اینترنتی در شهرستان محل استقرار واحد نباشد، واحد یا مراکز آموزشی می توانند از امکانات اینترنتی واحد های مجاور استفاده نمایند.

۱۰- آخرین گزارشات و اطلاعات دریافتی از طریق واحد ها و مناطق بصورت هفتگی در اختیار ریاست عالییه دانشگاه قرار می گیرد. لذا در صورتیکه اطلاعات دریافتی، در راستای ارتقاء شاخص های توسعه کیفی و کمی دانشگاه باشد، مراتب در درجه بندی واحدها موثر خواهد بود.

۱۱- با توجه به **Online** بودن ارسال اطلاعات و رویداد ها در اینترنت مسئولیت هر گونه انتشار اطلاعات به عهده رئیس منطقه و رئیس واحد ذیربط می باشد. لذا کارشناسان روابط عمومی مناطق و واحد ها مکلفند اطلاعات خود را به صورت روزانه در سامانه بررسی نموده و در صورت بروز هر گونه تغییر در اطلاعات درج شده، بلا فاصله آنرا برطرف نمایند.

همچنین به ازاء هر منطقه و واحد یک آدرس اینترنتی و صندوق پست الکترونیکی با فرمت ذیل جهت انتشار اطلاعات در نظر گرفته شده است:

فرمت	نوع آدرس اینترنتی و پست الکترونیکی	مثال
<a href="http://dana8.iau.ir">http://dana8.iau.ir</a> <a href="mailto:inf@dana8.iau.ir">inf@dana8.iau.ir</a>	<a href="http://dana8.iau.ir">http://dana8.iau.ir</a> <a href="mailto:inf@dana8.iau.ir">inf@dana8.iau.ir</a>	منطقه ۸
<a href="http://dana139.iau.ir">http://dana139.iau.ir</a> <a href="mailto:inf@dana139.iau.ir">inf@dana139.iau.ir</a>	<a href="http://dana139.iau.ir">http://dana139.iau.ir</a> <a href="mailto:inf@dana139.iau.ir">inf@dana139.iau.ir</a>	واحد شهرری
<a href="http://dana.iau.ir">http://dana.iau.ir</a> <a href="mailto:inf@dana.iau.ir">inf@dana.iau.ir</a>		سازمان مرکزی

دکتر عبدالله جاسبی  
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جام